

**Общество с ограниченной ответственностью
«Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования «Первый университет профессора В.В. Макарова»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ООО «НЧОУ
«Первый университет»
В.В. Макаров
» *[подпись]* 2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Обществе с ограниченной ответственностью «Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Первый университет профессора В.В. Макарова» (далее - ООО «НЧОУ «Первый университет»).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

–Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.3. Прием на обучение в ЧУ ДПО «Первый университет» (далее – Организация) ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные

образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.4. ООО «НЧОУ «Первый университет» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется сотрудниками ООО «НЧОУ «Первый университет».

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, ООО «НЧОУ «Первый университет» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «НЧОУ «Первый университет».

2.4. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:
- заявление о приеме на обучение;
 - копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
 - справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
 - копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, сведения о которых указаны в форме заявления.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы(копии документов).

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.3. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа руководителя организации.

4.4. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.5. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого

основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;

–отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Организации.