

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Негосударственное частное образовательное учреждение высшего  
образования «Первый университет профессора В.В. Макарова»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ООО «НЧОУ  
«Первый университет»  
В.В. Макаров  
9 » *с.в.с.* 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительном профессиональном образовании**

**Определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Аттестационная (квалификационная) работа (АР, КР):** результат самостоятельного решения (исследования) слушателем актуальной инженерной задачи в области его профессиональной деятельности, характеризующая уровень теоретической подготовки, уровень подготовленности к профессиональной деятельности обучающегося по ДПП, в том числе для получения дополнительной квалификации;

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО):** вид образования направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП):** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки или программа стажировки, с утвержденной в установленном Положении учебно-методической документацией, определяющая основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия получения образования определенного вида, уровня и (или) направленности, требования к воспитанию и качеству подготовки обучающихся;

**Дистанционные образовательные технологии:** технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Индивидуальный учебный план:** план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Итоговая аттестация обучающихся:** процедура оценки степени и



уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса образовательной программы;

**Качество образования (результатов обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**Квалификационные требования:** совокупность знаний, умений и практического опыта специалиста, установленного профессиональным стандартом для определенной области (вида) деятельности;

**Квалификационный уровень:** структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней;

**Квалификация:** уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенция:** способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

**Лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства;

**Направленность (профиль) образования:** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

**Образование:** единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Образовательная деятельность:** деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательный процесс:** процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования;

**Обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную



программу;

**Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Практическая подготовка:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Программа повышения квалификации:** программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**Программа профессиональной переподготовки:** программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**Профессиональная деятельность:** трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход;

**Профессиональная компетенция:** способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

**Профессиональное образование:** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Профессиональный стандарт:** документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников;

**Профессия:** занятие (вид трудовой деятельности), требующее систематизированных знаний, умений, опыта (компетенций), которые приобретаются в результате целенаправленного обучения, подготовки или в ходе трудовой деятельности (практического опыта);

**Результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции;

**Самообразование:** обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**Сетевая форма:** форма реализации образовательных программ



организацией, осуществляющей образовательную деятельность совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность или организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе иностранными;

**Слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

**Специализация:** углублённое изучение относительно узкого поля деятельности, в рамках специальности, обеспечивающее необходимый уровень квалификации специалиста, предназначенный для выполнения некоторой работы;

**Специальность:** совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач. Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область;

**Стажировка:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

**Трудоемкость обучения:** количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

**Уровень образования:** завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Уровни квалификации:** определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника;

**Учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Учебно-тематический план:** конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля;

**Федеральный государственный образовательный стандарт:** совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



**Форма аттестационной (квалификационной) работы:** дипломная работа, дипломный проект, научный реферат, работа прикладного характера, работа методического характера, самостоятельное научное исследование;

**Форма реализации дополнительного профессионального образования:** в образовательных организациях; сетевая форма; самообразование;

**Форма обучения:** с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, индивидуальная форма;

**Электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ООО «НЧОУ «Первый университет»

- иными локальными нормативными актами ООО «НЧОУ «Первый университет»

Обучение по учебным программам в ООО «НЧОУ «Первый университет» (далее по тексту – Учреждение) посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на платной основе. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

Срок освоения программы повышения квалификации специалистов составляет не менее 16 часов трудоемкости.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки специалистов составляет свыше 250 часов трудоемкости.

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом полученного и/или получаемого среднего профессионального или высшего образования.

Обучение по дополнительной профессиональной программе



осуществляется на основе договора со слушателем или с организацией, направившей его на обучение. Договор заключается по форме, утвержденной директором Учреждения или согласованной с организацией, направившей слушателя на обучение.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца).

## **1. Условия реализации дополнительных профессиональных программ**

1.1 Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создания необходимых условий слушателям для освоения определенных программой компетенций.

1.2. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности должен обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) располагать собственными или на ином законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию. Основные программы дополнительного профессионального образования должны содержать:

- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план (учебно-тематический план);
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в образовательной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:



- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
  - календарным учебным графиком;
  - расписаниями занятий;
  - системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
  - итоговой аттестацией выпускников;
- г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;
- д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- е) иметь (при необходимости) договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых Учреждением с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Правила приема слушателей в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются настоящим Положением.

2.2. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется Учреждением в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Учреждением.

2.4. В Учреждении формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются



лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.7. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании заявления слушателя (Приложение №1) и договора на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение №2). Если слушателей на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием проводится на основании договора на обучение с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения, в том числе в электронной форме.

2.8. Заявление о приеме подается на имя директора Учреждения с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов по усмотрению Учреждения (например, фото).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;
- в заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

**Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.**

2.9. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

### **3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, заключившие договор и зачисленные на обучение по конкретной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) приказом директора Учреждения.

3.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы или в форме



стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения определяется образовательной программой и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой (графиком учебного процесса) и договором на обучение.

3.4. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3.5. Документами, фиксирующими результаты обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются журнал теоретического обучения или ведомость посещения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, протоколы итоговой аттестации.

3.6. Программами ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение контрольных заданий, выполнение и защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы и др.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

Студенты учебных заведений осваивают дополнительную профессиональную программу в свободное время без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.9. В процессе обучения по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.10. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем изучаемых дисциплин (модулей), промежуточной и итоговой аттестацией слушателей, которые проводятся в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных программ».

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии



уважительных причин признается академической задолженностью. Ликвидация задолженности слушателя оформляется дополнительным протоколом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности.

3.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются из Учреждения приказом директора, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом директора.

3.13. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации».

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации».

3.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой экзаменационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документа о квалификации установленного в Учреждении образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации по основной образовательной программе. Приказ об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке (удостоверения о повышении квалификации) издается по завершению обучения по основной образовательной программе.

3.18. Оценки качества дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия образовательного процесса установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- эффективности предоставления образовательные услуги.

При этом оценка качества осуществляется в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;



- внешняя независимая оценка качества образования.

Вид и форму оценки качества реализации программ Учреждение определяет самостоятельно в виде контроля подготовки и проведения учебных занятий, анкетирования, получения отзывов, кроме того, на добровольной основе может быть проведена независимая оценка качества образования в виде профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.19. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется подготовка и сдача в архив личных дел выпускников (слушателей, завершивших обучение).



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
Директору  
ООО «НЧОУ «Первый университет»  
О.А. Приходченко

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять документы для поступления на обучение

По программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации): \_\_\_\_\_

подпись поступающего

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

Документ об образовании:

диплом

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании \_\_\_\_\_

дата выдачи документа об образовании: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к не  
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлена (а) \_\_\_\_\_  
подпись

С образовательной программой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном  
учреждении и другими документами регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

Согласен (на) на обработку персональных данных, в том числе размещение на сайте  
Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,  
документах об обучении» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022 года  
подпись Ф.И.О.



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **ООО «НЧОУ «Первый университет»** моих персональных данных, представляемых для внесения в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г



На бланке организации

Директору  
ООО «НЧОУ «Первый университет»  
О.А. Приходченко

Уважаемая Ольга Анатольевна!

Прошу принять заявку на обучение сотрудников по программе:  
дополнительного профессионального образования (**переподготовка,  
повышение квалификации**) (*нужное подчеркнуть*)

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа) в количестве  
\_\_\_\_\_ человек.

Профессионального обучения (**подготовка, переподготовка, повышение  
квалификации**) (*нужное подчеркнуть*)

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа) в количестве  
\_\_\_\_\_ человек.

Согласно списка:

№	ФИО	Должность	E-mail	Образова ние

Оплату гарантируем.

Контактное

лицо: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ е-

mail: \_\_\_\_\_

(Название организации) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие ООО «НЧОУ «Первый университет» на обработку персональных данных своих сотрудников в целях, связанных с учебной деятельностью, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Первый университет профессора В.В. Макарова» (ООО «НЧОУ «Первый университет»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 мая 2014 года, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Приходченко Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, гражданин(ка)

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся обязуется оплатить образовательные услуги по \_\_\_\_\_

*(предоставлению дополнительного профессионального образования: по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации))*

по программе \_\_\_\_\_ (далее – программа).

Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_, в соответствии с разработанной образовательной программой обучения, учебным планом (индивидуальным графиком).

1.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

1.3. Образовательные услуги осуществляется в \_\_\_\_\_ форме.  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

1.4. Образовательные услуги оказываются по адресам Исполнителя:

Г. Москва

1.5. По окончании прохождения Обучающимся полного курса программы, указанной в п.1.1 договора, и успешной итоговой аттестации Исполнитель выдает Обучающемуся \_\_\_\_\_.

*(удостоверение, диплом, свидетельство)*

Обучающемуся, не прошедшему в течение установленного срока итоговую аттестацию, и (или) отчисленному из ООО «НЧОУ «Первый университет» до завершения им обучения в полном объеме, по его требованию выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

**2. Права и обязанности сторон**

*2.1. Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при неисполнении или ненадлежащем исполнении Обучающимся своих обязательств по договору, в том числе при неоплате обучения в установленные договором сроки



2.1.4. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося в целях исполнения договорных обязательств.

2.1.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

*2.2. Обучающийся имеет право:*

2.2.1. Получать образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.3. Получать полную информацию по вопросам, касающимся процесса обучения, оценки знаний, умений и навыков, а также о критериях этих оценок.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.5. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

*2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося, при условии поступления от Обучающегося оплаты в размере и в сроки, установленные настоящим договором.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии оплаты образовательных услуг в установленные договором сроки.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

*2.4. Обучающийся обязан:*

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенные настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

добросовестно осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять установленные объемы учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы;



посещать занятия в соответствии с учебным расписанием, своевременно проходить итоговую аттестацию;

своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях, итоговой аттестации;

соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать внутренний распорядок Исполнителя, учебную дисциплину, проявлять уважение к профессионально-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарно-эпидемиологические и экологические нормы и правила.

2.4.6. При зачислении в учебную группу и в процессе обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (ФИО, адрес, телефон).

### 3. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата за обучение производится единовременно либо периодическими платежами:

3.2.1. При единовременной оплате стоимости образовательных услуг Обучающийся в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты заключения настоящего договора вносит денежные средства в кассу Исполнителя или производит оплату в безналичной форме.

3.2.2. В случае периодической оплаты стоимости образовательных услуг Обучающийся вносит плату в следующие сроки:

1 платеж – в размере \_\_\_\_\_ руб. (...) – в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты заключения настоящего договора;

2 платеж – в размере \_\_\_\_\_ руб. (...) - не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

3 платеж – в размере \_\_\_\_\_ руб. (...) - не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

3.3. Оплата стоимости образовательных услуг производится Обучающимся путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием в платежных документах целевого назначения платежа.

Обязательства по оплате считаются исполненными при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Реквизиты для перечисления денежных средств за обучение:

.....

За Обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

3.5. Не позднее дня начала занятий Обучающийся обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие оплату услуг.

3.6. Обучающийся, который не произвел окончательную оплату за обучение к установленному договором сроку, от дальнейшего обучения отстраняется, до итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению с обучения.

3.7. В случаях досрочного расторжения настоящего договора и (или) отчисления Обучающегося, ранее оплаченные суммы возвращаются Обучающемуся за вычетом фактических затрат на обучение, произведенных Исполнителем.

Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) рассчитывается пропорционально части услуг, оказанных до даты отчисления Обучающегося, указанной в



В сумму фактических затрат также входят затраты в дни непосещения Обучающимся учебных занятий при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий Обучающимся.

3.8. В случае если Обучающийся не прошел итоговую аттестацию, стоимость оплаченных образовательных услуг Обучающемуся не возвращается.

3.9. Дополнительные занятия (сверх образовательной программы) и повторная итоговая аттестация оплачиваются Обучающимся дополнительно, согласно ценам (тарифам) Исполнителя.

3.10. Исполнитель и Обучающийся подписывают акт об оказании образовательных услуг по договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения оказания образовательных услуг.

При наличии у Обучающегося обоснованных претензий к качеству услуг сторонами составляется соответствующий акт, на основании которого Исполнитель устраняет выявленные недостатки по качеству услуг.

Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг.

#### **4. Условия обучения и прохождения итоговой аттестации**

4.1. Дата начала обучения определяется Исполнителем самостоятельно с уведомлением Обучающегося о дате и времени начала занятий в срок не менее чем за один рабочий день до начала занятий.

4.2. Занятия Обучающегося проводятся в учебных группах численностью не более 25 человек согласно расписанию, утвержденному директором Исполнителя.

4.3. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, прошедшие обучение в полном объеме, предоставившие все необходимые документы и оплатившие образовательные услуги в установленные договором сроки.

4.4. В случае пропуска занятий (итоговой аттестации) без уважительной причины Обучающийся подлежит отчислению с обучения.

4.5. Преподавателям Исполнителя предоставляется право на отстранение от занятий Обучающихся, нарушающих внутренний распорядок Исполнителя, учебную дисциплину, технику безопасности, а также противопожарные, санитарно-эпидемиологические и экологические нормы и правила.

4.6. Итоговая аттестация включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

4.7. В случае неудовлетворительных оценок на итоговой аттестации, Обучающемуся разрешается пройти итоговую аттестацию повторно в составе следующей учебной группы. Повторная итоговая аттестация оплачивается Обучающимся согласно ценам (тарифам) Исполнителя.

4.8. Обучающийся, не прошедший повторную итоговую аттестацию в составе последующей учебной группы, автоматически отчисляется с обучения.

4.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право на перенесение срока сдачи итоговой аттестации.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты, установленных в разделе 3 настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты Обучающимся пени в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

Уплата пени не освобождает Обучающегося от выполнения обязательств по настоящему договору.



5.3. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор.

5.6. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

5.7. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор).

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке:

при неисполнении или ненадлежащем исполнении Обучающимся обязательств, предусмотренных настоящим договором;

в случаях просрочки Обучающимся оплаты стоимости образовательных услуг;

при невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. В случаях, указанных в пунктах 5.4., 5.5. настоящего договора, Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора.

6.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

## **7. Срок действия договора и иные условия**



7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все разногласия, возникающие при выполнении сторонами своих обязательств, разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. В целях исполнения настоящего договора и отношений, связанных с ним, Обучающийся дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, оценок из документов об образовании и др.), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Обучающимся в письменном виде.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО